

Komenda Miejska Policji w Kielcach

<http://bip.kielce.kmp.policja.gov.pl/126/wolne- stanowiska-pracy/19725,Konkurs-na-stanowisko-inspektora-ds-finansowych-w-Wydziale-Wspomagajacym-163936.html>
2024-04-25, 22:17

Konkurs na stanowisko inspektora ds. finansowych w Wydziale Wspomagającym (163936)

Komendant Miejski Policji w Kielcach ogłasza konkurs na stanowisko

INSPEKTOR ds. finansowych

(w Wydziale Wspomagającym)

(umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika)

Zakres głównych zadań/obowiązków:

- Prowadzenie postępowań szkodowych w majątku KMP w Kielcach, analiza spraw, sporządzanie, opracowywanie i ewidencja protokołów szkód, sporządzanie sprawozdań oraz innej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa, mającej na celu właściwą realizację zadań związanych z powstałymi szkodami w mieniu jednostki,
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie darowizn oraz środków finansowych przekazywanych na podstawie porozumień i umów na Fundusz Wsparcia Policji na potrzeby Komendy Miejskiej Policji w Kielcach. Przygotowywanie projektów umów, bieżące rozliczanie przyznaných środków oraz przygotowywanie okresowych informacji dot. wykorzystania w/w funduszu,
- Przyjmowanie, sprawdzanie i opracowywanie dokumentów księgowych dotyczących dopłat do wypoczynku funkcjonariuszy policji. Naliczanie świadczeń finansowych z tego tytułu przy pomocy narzędzi informatycznych. Prowadzenie ewidencji w powyższym zakresie. Nanoszenie na indywidualne kartoteki należnych świadczeń,
- Przyjmowanie, sprawdzanie i opracowywanie dokumentów księgowych dotyczących ryczałtu za przejazd koleją funkcjonariuszy Policji. Naliczanie świadczeń finansowych z tego tytułu przy pomocy narzędzi informatycznych. Prowadzenie ewidencji w powyższym zakresie. Nanoszenie na indywidualne kartoteki należnych świadczeń,
- Przyjmowanie, sprawdzanie i opracowywanie dokumentów księgowych dotyczących kosztów stawiennictwa świadka, kosztów związanych z należnościami dla osób przybranych do okazania. Naliczanie świadczeń finansowych z tego tytułu przy pomocy narzędzi informatycznych. Prowadzenie ewidencji w powyższym zakresie,

- Analiza danych i przygotowywanie zestawień do naliczeń i odprowadzanie opłat z tytułu zanieczyszczeń środowiska. Dotyczy zużycia opału w jednostkach organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Kielcach tj. oleju opałowego i węgla, zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie korzystania ze środowiska.

Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,

- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,

- praca na piętrze,

- budynek nie posiada windy, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,

- 1 rok doświadczenia w pracy o charakterze biurowym,

- znajomość obsługi komputera, programów biurowych (MS Office), poczty elektronicznej,

- Znajomość przepisów Ustawy o Policji, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych aktów prawnych z zakresu pozapłacowych świadczeń finansowych dla funkcjonariuszy Policji,

- zdolność analitycznego myślenia, kreatywność, samodzielność, własna inicjatywa.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub pokrewnym,

- przeszkolenie z zakresu rachunkowości lub finansów publicznych,

- poświadczenie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,

- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w wyszukiwaniu i zdobywaniu informacji,
- znajomość obsługi pakietu „LOTUS NOTES”
- 2 lata doświadczenia w pracy o charakterze biurowym.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228),
- podanie o przyjęcie do pracy napisane odręcznie.

Termin składania ofert upływa w dniu 30 października 2014 r. (decyduje data wpływu do urzędu)

Osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione telefonicznie o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania. Do składania ofert zapraszamy również osoby niepełnosprawne, których stopień niepełnosprawności nie wyklucza realizacji wyżej opisanych zadań. Planowany termin zatrudnienia -

listopad 2014 r.

Metryczka

Data publikacji : 21.10.2014
Data modyfikacji : 21.10.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marek Brzozowski

Osoba udostępniająca informację:
Marek Brzozowski

Osoba modyfikująca informację:
Marek Brzozowski