

Ga-1214/14

AKCEPTUJE

KOMENDANT GŁÓWNEJ POLICJI
Marek DZIŁOŚCZYŃSKI

Procedury postępowania z wnioskami o wyrażenie zgody na realizację badań opinii przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

I. Zasady ogólne

1. Procedury postępowania w przypadku wniosków o wyrażenie zgody na realizację badań przez podmioty zewnętrzne wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji, zwane dalej *Procedurami*, dotyczą wszystkich jednostek organizacyjnych Policji, w tym również szkół policyjnych oraz Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie (WSPol).
2. W przypadku wnioskodawców - *procedury* dotyczą wszystkich osób oraz instytucji naukowych oraz pozanaukowych, które przysyłają prośby o wyrażenie zgody na realizację badań opinii i postaw funkcjonariuszy/ pracowników Policji. Wpływające do Komendy Głównej Policji i/lub innych jednostek organizacyjnych Policji wnioski o wyrażenie zgody na przeprowadzenie badania, zwane dalej *wnioskami*, analizuje i ocenia posiadający odpowiednią wiedzę merytoryczną pracownik komórki sprawującej koordynację nad badaniami lub pracownicy merytoryczni wyznaczeni na poziomie Komendy Głównej Policji lub innych jednostek organizacyjnych Policji, uwzględniając m.in. użyteczność badania dla Policji, metodykę, poprawność przygotowania narzędzi badawczych oraz spełnienie wymogów formalnych.
3. Procedurę związaną z badaniem, przeprowadzanym na terenie jednego województwa/szkoły policyjnej/WSPol realizuje właściwa komenda wojewódzka (Komenda Stołeczna) Policji lub szkoła policyjna. Procedurę związaną z badaniem, realizowanym na terenie więcej niż jednego województwa/szkoły policyjnej realizuje Komenda Główna Policji. Wnioskodawcę zwracającego się o zgodę w takim przypadku należy poinformować o konieczności zwrócenia się z wnioskiem do Komendanta Głównego Policji.
4. Zgody udziela kierownik jednostki, w której planowana jest realizacja badania, po zapoznaniu się ze szczegółowym projektem badania, stanowiskiem biur/wydziałów merytorycznych, wytypowanych do badania jednostek oraz – w przypadku badań na terenie Komendy Głównej Policji – również z opinią pracownika komórki realizującej koordynację badań na temat zasadności i możliwości przeprowadzenia danego projektu w Policji.
5. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą obciążać w żaden sposób budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.
6. Udział policjantów/pracowników Policji w badaniach jest całkowicie dobrowolny. Pomimo wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na realizację badania policjant /pracownik Policji zawsze ma prawo odmówić w nim udziału.

7. W przypadku badań społecznych, które są częścią projektów naukowych i prac rozwojowych – pomimo wyrażenia zgody na realizację projektu wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji przez Komendanta Głównego Policji – do każdego badania realizowanego w ramach zaakceptowanego projektu powinny być stosowane reguły o częstości i warunkach przeprowadzania badań wśród policjantów/pracowników Policji (zasady te dotyczą również wszystkich szkół policyjnych, w tym WSPol).

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

Po wpłynięciu wniosku – wyznaczony pracownik merytoryczny na poziomie danej jednostki organizacyjnej Policji sprawdza, czy dostarczony został komplet dokumentów, tj.:

a. Wniosek z prośbą o możliwość realizacji badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji.

Wniosek powinien zawierać pełne informacje o projekcie badawczym, który wnioskodawca planuje przeprowadzić wśród policjantów/pracowników Policji. Powinny być w nim określone:

- cel badania (ogólny i szczegółowe),
- metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna itp.),
- sposób doboru próby do badania i jej wielkość (N),
- nazwa jednostki/komórek organizacyjnych Policji, w których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie,
- termin realizacji badania,
- liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie wnioskodawcy,
- opis przebiegu badania – etapy jego organizacji w terenie.

b. Opinia opiekuna naukowego lub instytucji naukowej o zasadności przeprowadzania danego projektu badawczego wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji wraz z uzasadnieniem o jego użyteczności dla Policji w przypadku osób, które nie są pracownikami naukowymi.

c. Kwestionariusz, który wnioskodawca planuje wykorzystać w badaniu.

III. Częstość i warunki przeprowadzania badań wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji

Po weryfikacji formalnej dokumentów pracownik merytoryczny do tego wyznaczony na poziomie danej jednostki organizacyjnej Policji sprawdza, czy zostały spełnione: zasada karencji czasowej, zasada karencji tematycznej oraz czy narzędzie badawcze zostało przygotowane właściwie pod względem merytorycznym.

a. Zasada karencji czasowej:

W przypadku badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje okres karencji 6 miesięcy. Oznacza to, że **badania zlecane przez**

podmioty zewnętrzne nie powinny być realizowane częściej niż co 6 miesięcy w danej jednostce organizacyjnej Policji.

b. Zasada karencji tematycznej:

W ramach badań realizowanych wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji obowiązuje 2-letnia karencja tematyczna. Oznacza to, że **badania o podobnej tematyce nie powinny być realizowane częściej niż co 2 lata** w danej jednostce organizacyjnej Policji.

c. Narzędzie badawcze (kwestionariusz):

Narzędzie do badania przekazane przez wnioskodawcę nie powinno budzić zastrzeżenia co do jego zakresu, kwestii merytorycznych i konstrukcji samego narzędzia.

IV. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Jeżeli po weryfikacji nadesłanych dokumentów zostanie stwierdzony brak przeciwwskazań do przeprowadzenia badania wśród funkcjonariuszy/pracowników Policji (czyli spełniona zostanie zasada karencji czasowej, tematycznej, nie będzie zastrzeżeń do narzędzia badawczego), jednak do wniosku nie dołączono kompletu dokumentów lub nie zawarto w nim wszystkich niezbędnych danych – wówczas należy zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie braków formalnych we wniosku.
2. Jeżeli nie zostanie spełniony, którykolwiek z warunków: karencji czasowej i tematycznej oraz poprawności przygotowania narzędzia do badania - wówczas wniosek wnioskodawcy zostanie odrzucony wraz z uzasadnieniem takiej decyzji przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w której wnioskodawca planował przeprowadzić badanie. Decyzja taka zapadnie niezależnie od kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów. Jeżeli termin wnioskowanego badania przypada na okres realizacji badania wewnętrznego na potrzeby Policji i/lub na okres krótszy niż 6 miesięcy poprzedzający to badanie, wówczas wniosek zostaje odrzucony wraz z uzasadnieniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.
3. Przy wyrażeniu zgody na realizację badania kierownik jednostki organizacyjnej Policji uwzględnia merytoryczne opinie kierowników podległych komórek merytorycznych, odnoszące się do możliwości i/lub zasadności przeprowadzenia badania wśród funkcjonariuszy/ pracowników Policji. Decyzja o braku zgody na realizację badania powinna zawierać uzasadnienie merytoryczne (powody, dla których odmówiono realizacji wniosku). W przypadku decyzji pozytywnej, stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Policji powinno zawierać dane kontaktowe do pracownika koordynującego realizację wnioskowanego badania.
4. Zrealizowane na terenie danej jednostki badanie wyznaczony do tego pracownik merytoryczny wpisuje do wykazu zrealizowanych badań na obszarze działania danej komendy, szkoły policyjnej lub WSPoI (wzór pliku w formacie Excel do pobrania ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendanta Głównego Policji).

Wniosek o akceptację

p.o. DYREKTORA
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

insp. Robert ZOLNIEWSKI